

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Кояшкai» пос. Первое Мая  
Азнакаевского муниципального Республiки Татарстан

**ПРИНЯТ**

Заседанием педагогического совета  
МБДОУ «Кояшкai» пос. Первое Мая  
Протокол № 1от «27»августа 2018г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующей МБДОУ  
«Кояшкai» пос. Первое Мая  
от «28»08.2018г. № 31/1



А.М.Шаехова

**ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии  
локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Кояшкai» пос. Первое Мая Азнакаевского муниципального  
района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кояшкой» пос. Первое Мая Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей)

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- б) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- в) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- г) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- д) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- е) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- ж) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее - заведующий) направляет проект локального нормативного акта затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения

провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание общего родительского собрания.

2.8. Заведующий размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до проведения общего родительского собрания для ознакомления с ними.

2.9. В случае, если мнение 2/3 родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней провести дополнительные консультации с общим собранием родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

